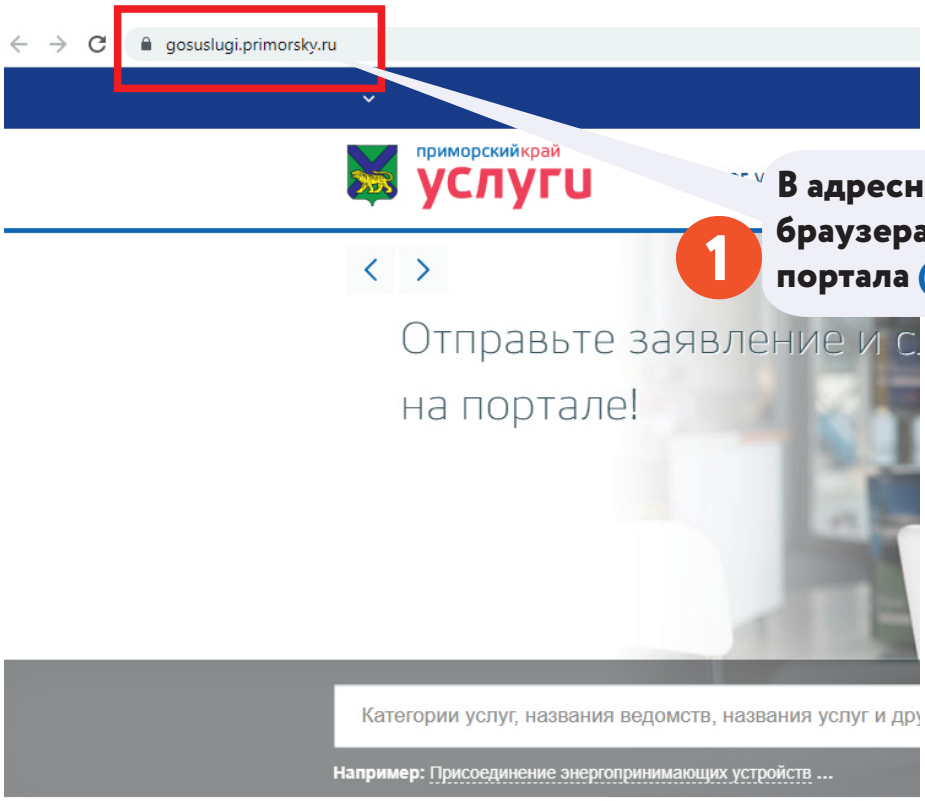
Правительство
Приморского
края

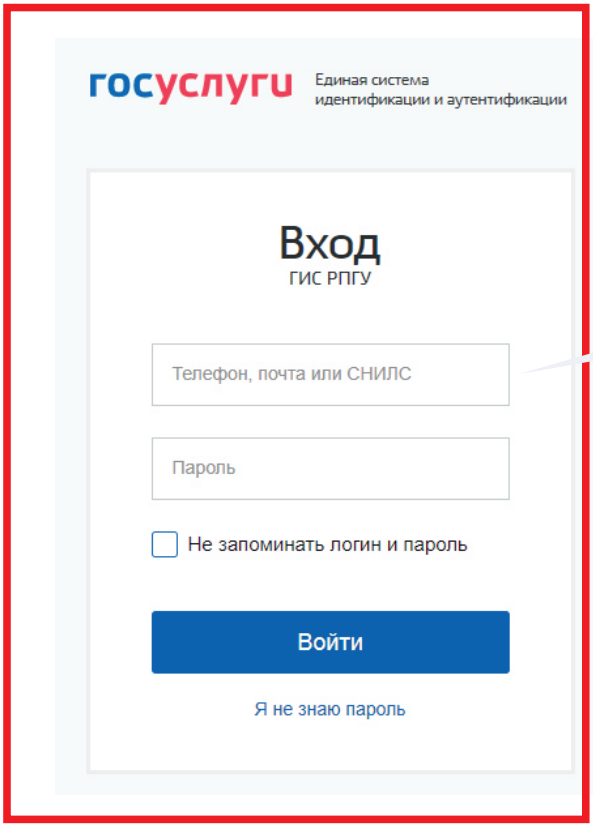
КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ СПЕЦИАЛИСТАМ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ?

приморскийкрай
услуги

мои
документы
государственные
и муниципальные услуги

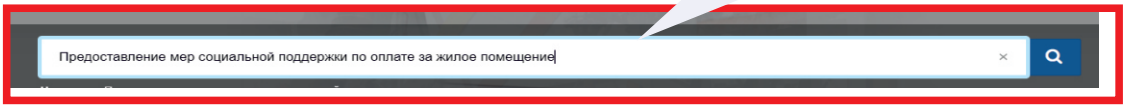


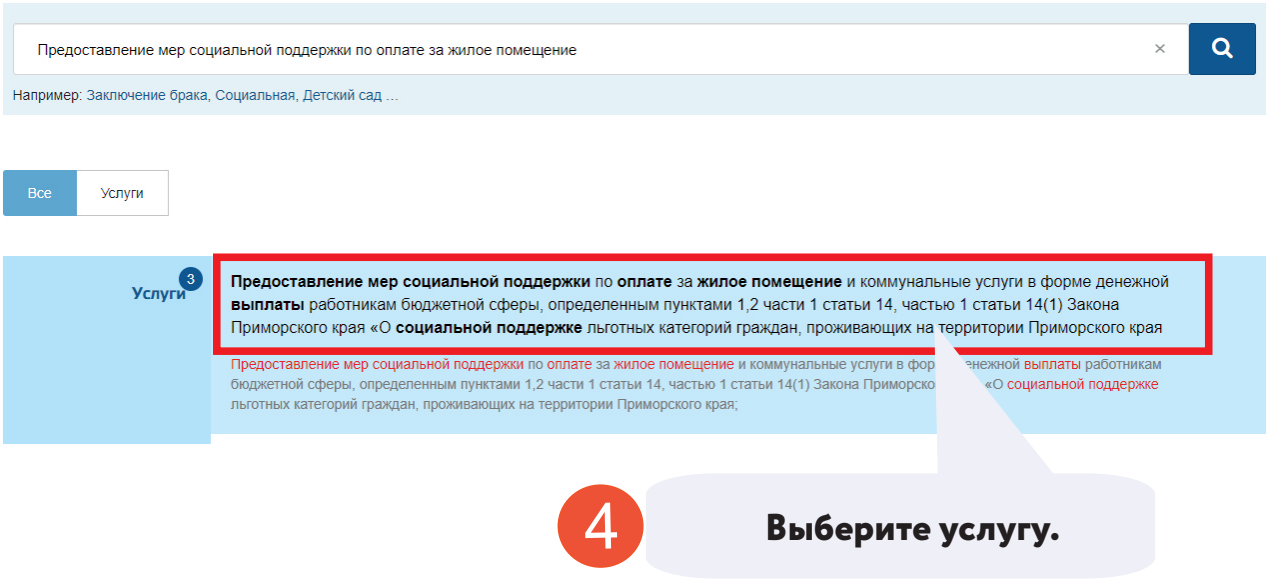
1 **В адресной строке Вашего браузера введите адрес портала (https://gosuslugi.primorsky.ru/).**



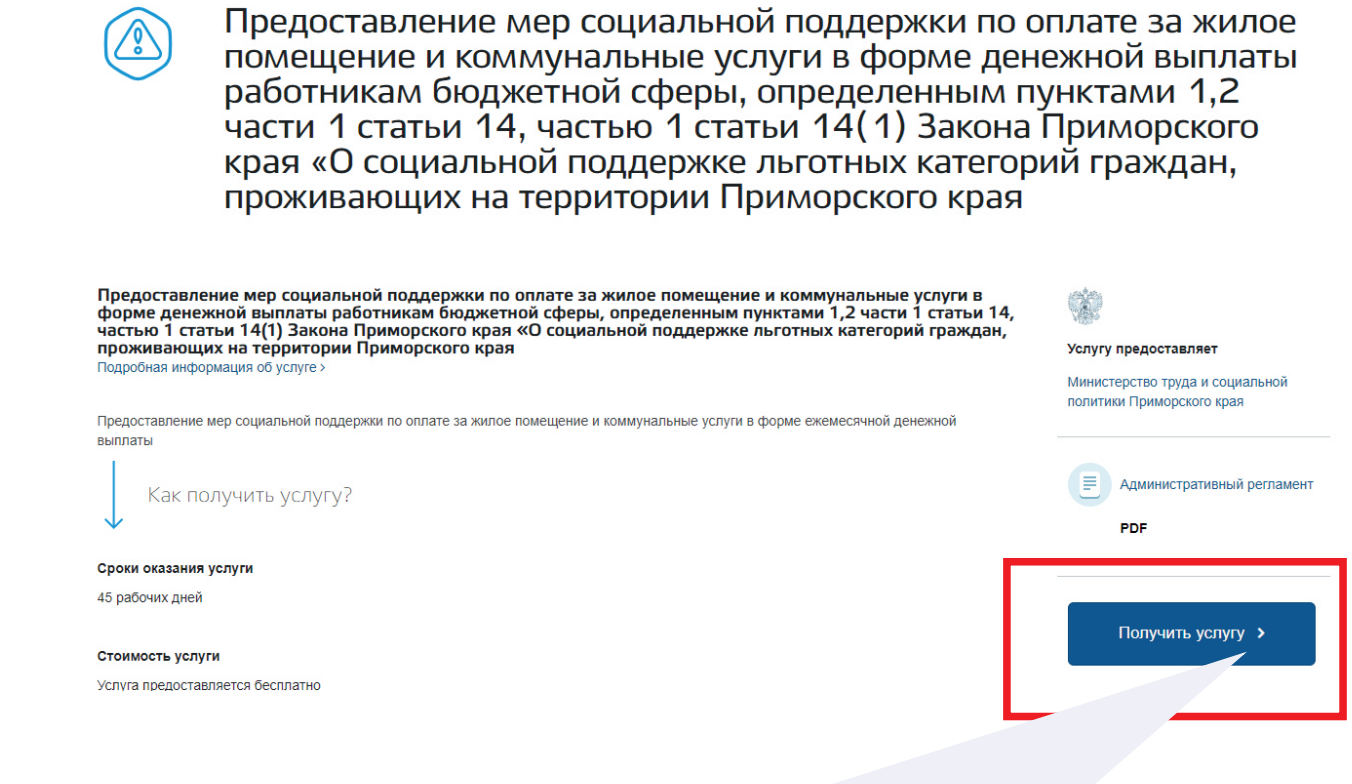
2 **Авторизуйтесь на портале.**

3 **В поисковой строке портала необходимо ввести «Предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение...» и нажать на лупу.**

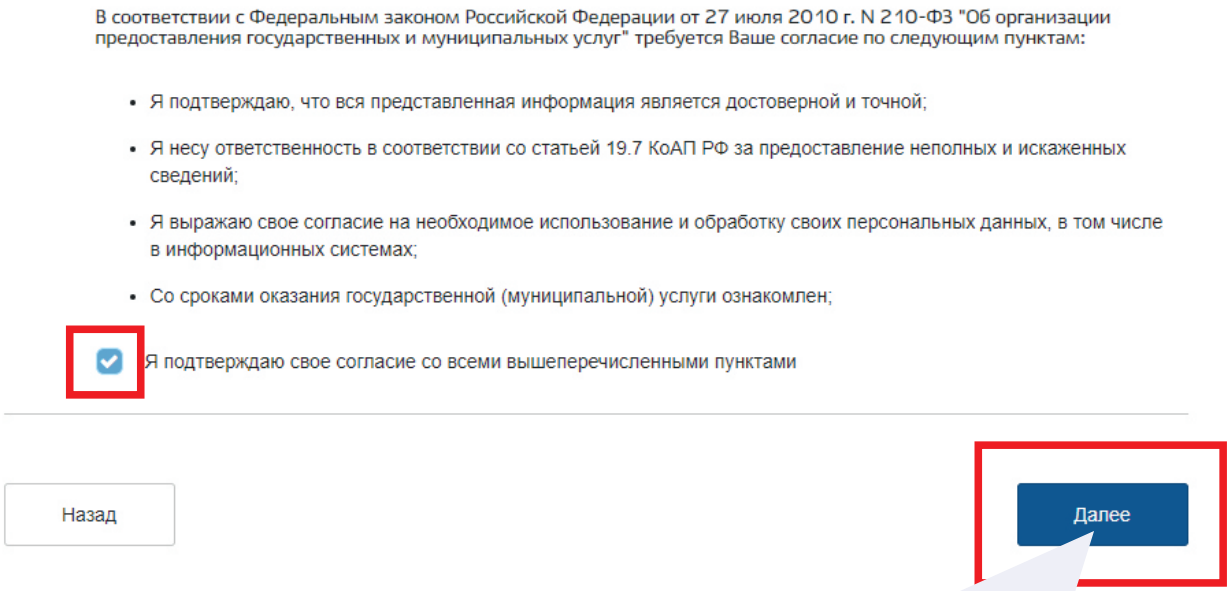




4 **Выберите услугу.**

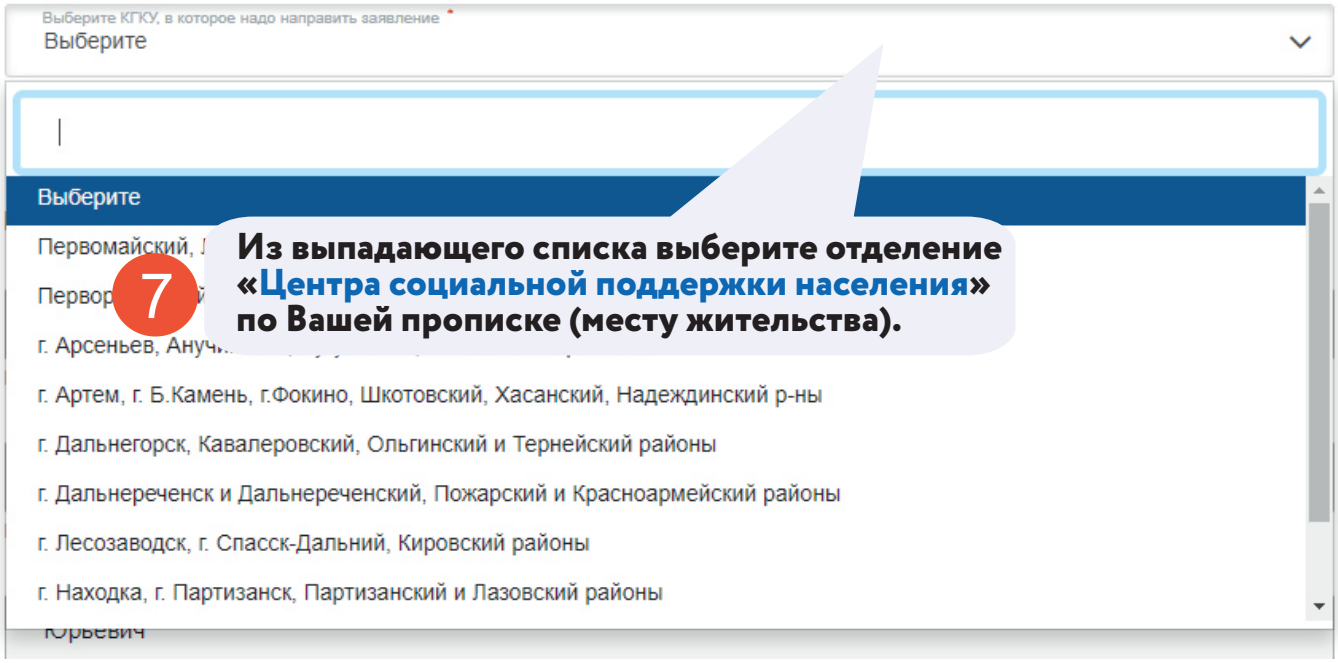


5 **Ознакомьтесь с информацией и нажмите кнопку «Получить услугу».**

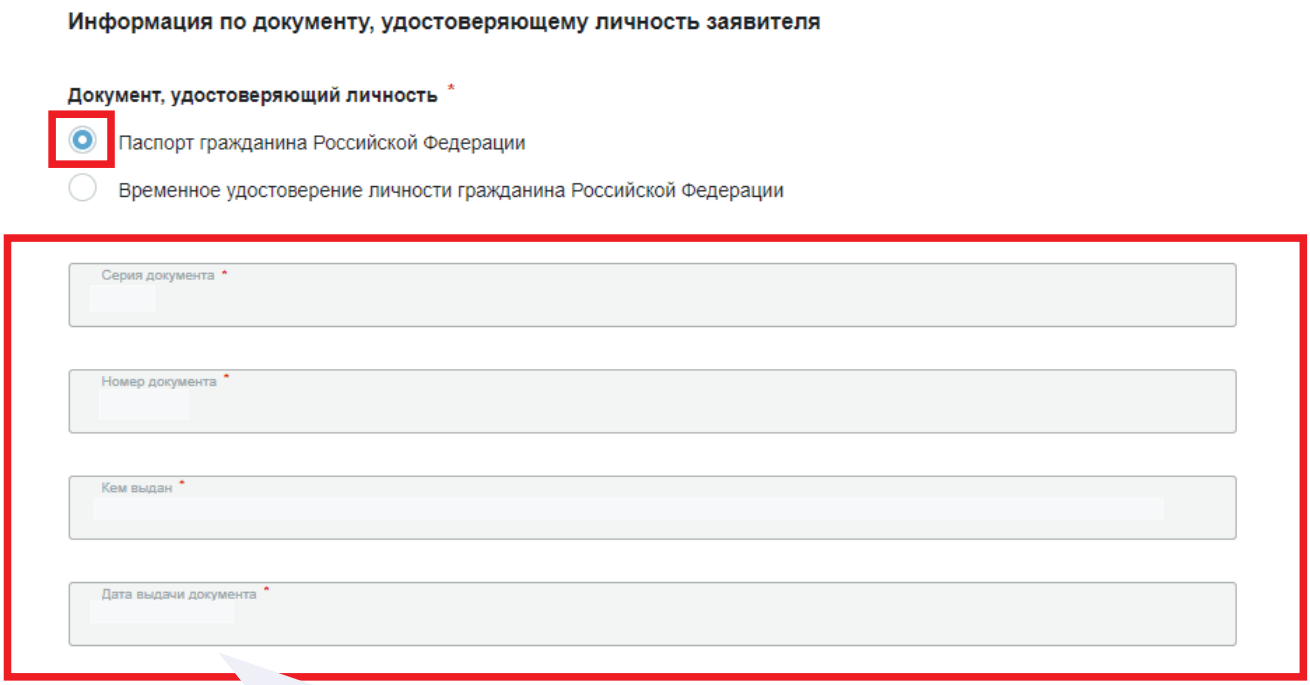


6 **Ознакомьтесь с информацией и поставьте отметку о том, что Вы даете свое подтверждение и согласие по вышеперечисленным пунктами и нажмите кнопку «Далее».**

Выбор отделения КГКУ "Центр социальной поддержки населения Приморского края"

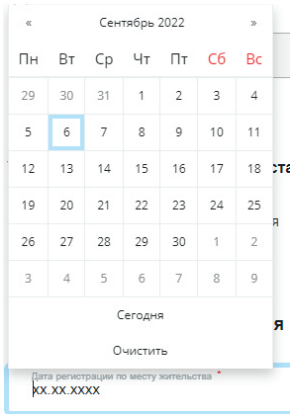


7 **Из выпадающего списка выберите отделение «Центра социальной поддержки населения» по Вашей прописке (месту жительства).**



8 **Проверьте информацию по документу удостоверяющему личность.**

9 **Укажите дату регистрации по месту жительства.**



Предоставить ежемесячную денежную выплату по данному почтовому адресу

Выберите, на какой почтовый адрес

- (•) Предоставлять ежемесячную денежную выплату по адресу регистрации
- ( ) Предоставлять ежемесячную денежную выплату по адресу временной регистрации

Адрес регистрации заявителя

Адрес регистрации заявителя *

10 Укажите адрес регистрации заявителя.

2 **Прошу мне**

Укажите одно из действий *

- ( ) назначить
- ( ) прекратить
- ( ) пересчитать

11 Укажите требуемое действие.

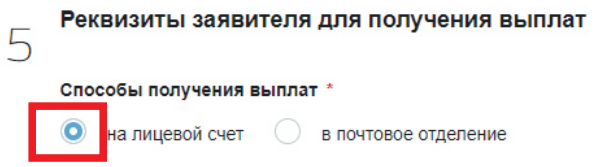
3 **Ежемесячную денежную выплату как работнику сельской (городской) местности**

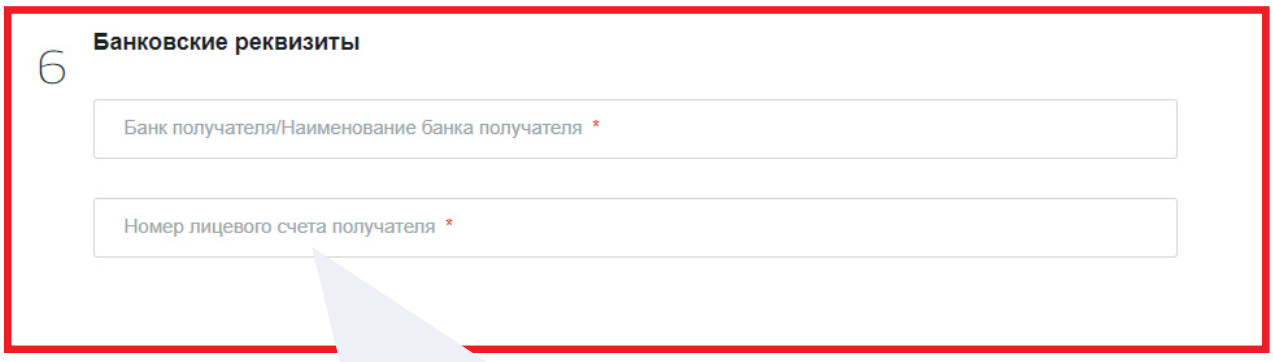
Выберите нужное *

- ( ) проживающему в жилом помещении без центрального отопления
- ( ) проживающему в жил[illegible] помещении с центральным отоплением

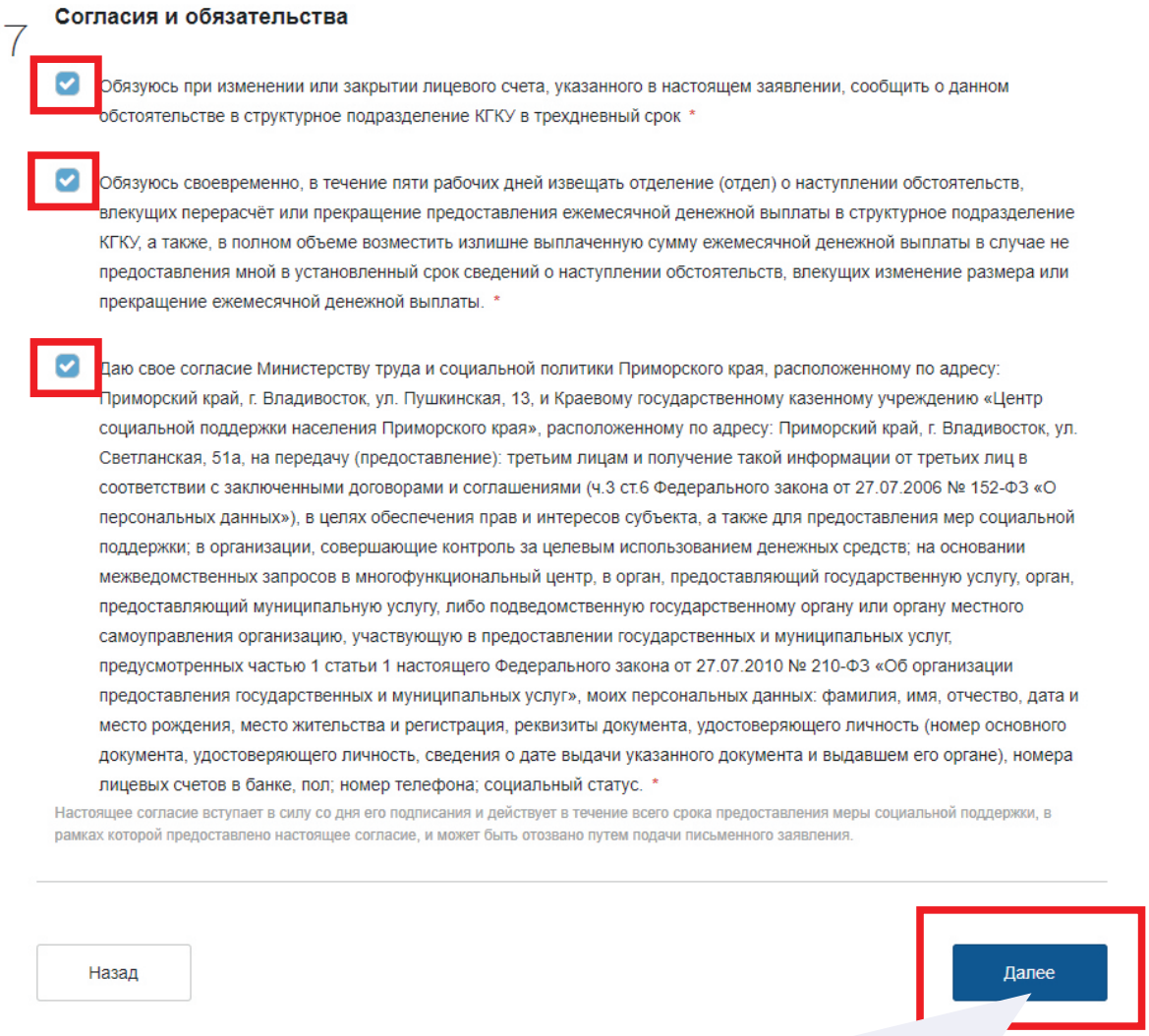
12 Укажите нужный вариант.

13 **Укажите сведения о работе.**

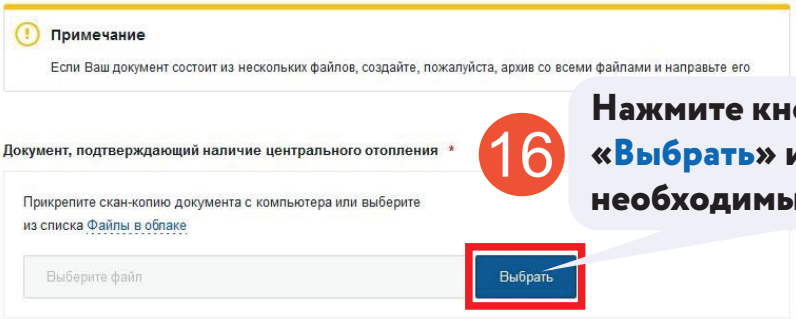




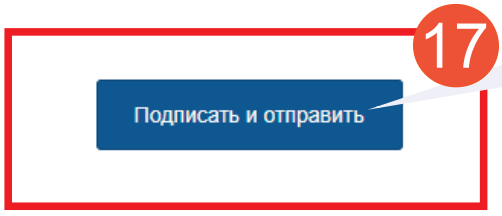
14 **Укажите способ получения выплат.**
В случаи если вы желаете получить выплату на лицевой счет, Вам потребуются внести банковские реквизиты.



15 **Ознакомьтесь с информацией и поставьте отметку о том, что Вы даете свое согласие и обязуетесь выполнить обязательства по вышеперечисленным пунктами и нажмите кнопку «Далее».**



16 **Нажмите кнопку «Выбрать» и прикрепите необходимые документы.**



17 **Нажмите кнопку «Подписать и отправить».**

Правительство Приморского края

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ? ПОЗВОНИТЕ!

☎ телефон «горячей линии» КГКУ «Центр социальной поддержки населения»:

8 (800) 30-22-145

приморскийкрай услуги

мои документы
государственные и муниципальные услуги

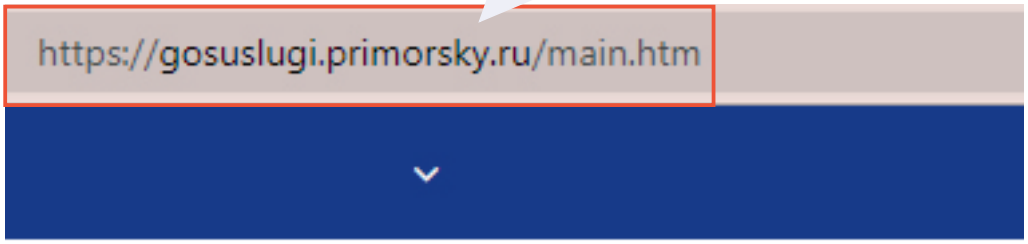
Правительство
Приморского
края

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ОТОПЛЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЯ ИЛИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ СПЕЦИАЛИСТАМ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ ?

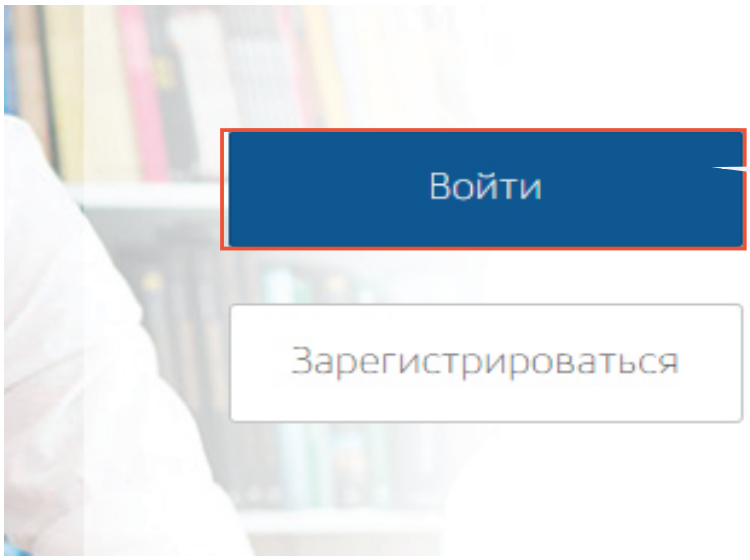
приморскийкрай
услуги

мои документы
государственные
и муниципальные услуги

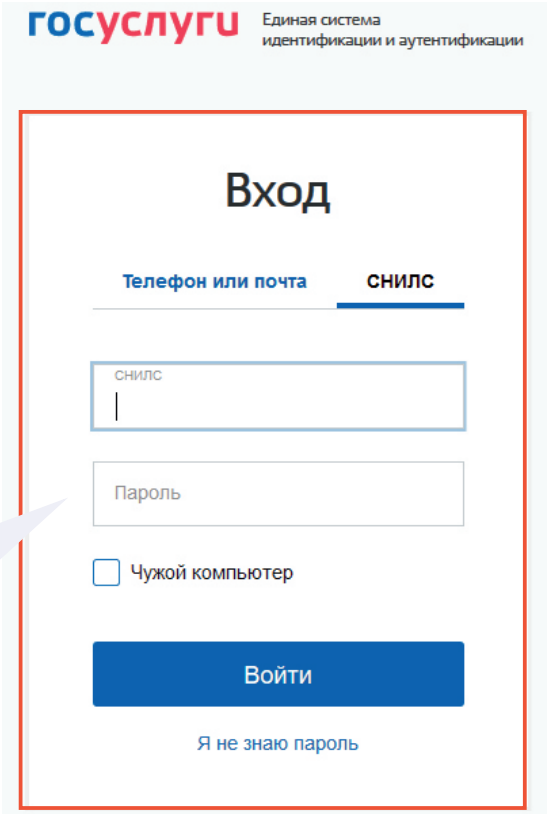
1 **Введите в поисковой строке адрес портала (https://gosuslugi.primorsky.ru/).**



приморскийкрай
услуги



2 **Нажмите кнопку «Войти».**



3 **Введите логин и пароль, нажмите кнопку «Войти».**

4 **Введите в строке поиска: «1, 3» и нажмите на лупу.**

Предоставление мер социальной поддержки по **оплате** за **жилое помещение и коммунальные услуги** специалистам бюджетной сферы, определенным пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 14, частями 1(1), 2, 3 статьи 14(1) Закона Приморского края «О **социальной поддержке** льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края

Предоставление мер социальной поддержки по оплат илое помещение и коммунальные услуги специалистам бюджетной сферы, определенным пункта 3, 3 статьи 14(1) Закона Приморского края

5 **Выберите услугу.**

6 **Ознакомьтесь с информацией об услуге, необходимых документах и нажмите кнопку «Получить услугу».**

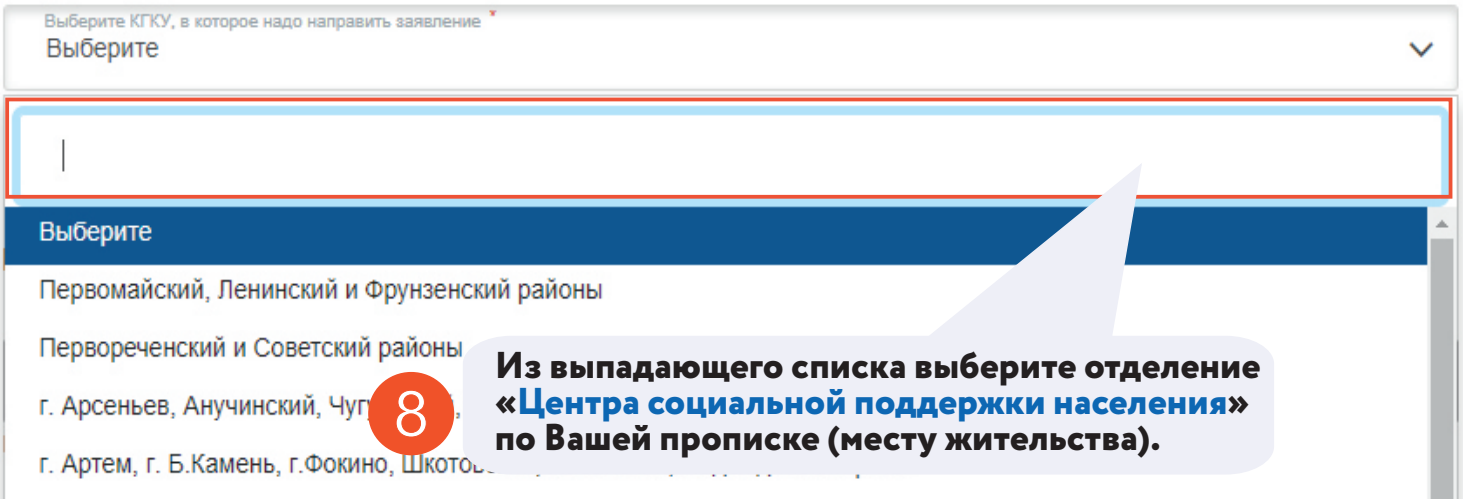
Получить услугу ›

- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной (муниципальной) услуги ознакомлен;

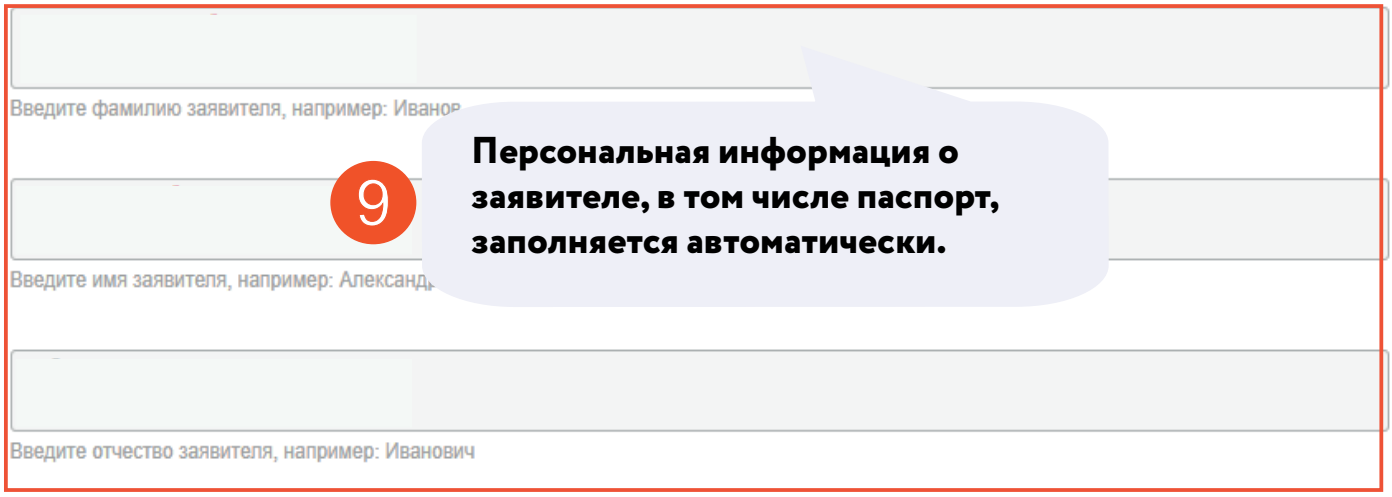
☐ Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Далее

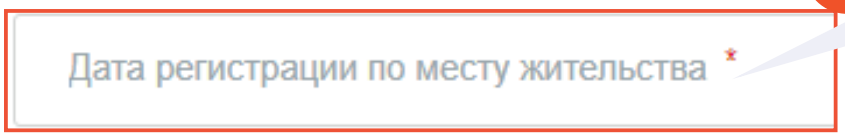
7 **Ознакомьтесь с информацией и поставьте отметку о том, что Вы даете свое подтверждение и согласие по вышеперечисленным пунктами и нажмите кнопку «Далее».**



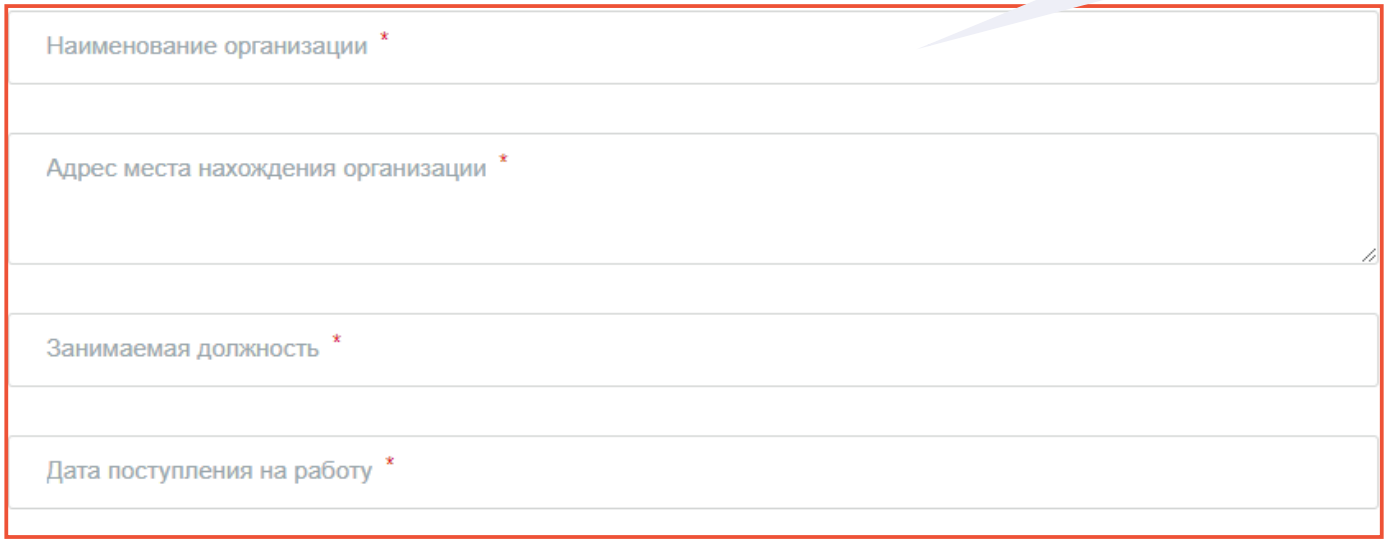
Персональная информация о заявителе



1 Сведения об адресе заявителя



2 Информация о трудовой деятельности



3 Прошу мне (моей семье)

Укажите одно из действий *

- ○ назначить
- ○ прекратить
- ○ пересчитать

12 **Выберите необходимое действие.**

Вид компенсации

- ☐ компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
- ☐ ежегодная единовременная компенсация расходов на топливо и его доставку на отопительный период
- ☐ ежемесячная компенсация расходов на отопление электр...

13 **Выберите вид компенсации.**

4 Сведения о лицах, совместно зарегистрированных

Общая численность членов домохозяйства (чел.) *

Общая численность членов домохозяйства, зарегистрированных в жилом помещении, вкл... заявителя (чел.)

14 **Заполните сведения о совместно зарегистрированных лицах.**

5 Условия проживания:

Общая площадь жилья *

Жилая площадь жилья *

15 **Заполните блок 5 «Условия проживания».**

6 Выбор способа получения выплаты

Выберите способ получения *

○ на почту ○ на лицевой счет

16 **Выберите удобный способ получения выплаты.**

7 Вы выбрали способ получения выплаты и варианты компенсация расходов

на лицевой счет

17 **Проверьте указанную информацию.**

8 Обязательства и соглашения

☑ Сообщить не позднее одного месяца, после наступления обстоятельств, влекущих изменение размера начисленной мне компенсации согласно данному заявлению о них в отделение (отдел) (изменение состава семьи, переезд, увольнение и т.п.) *

☑ Возместить в полном объеме сумму излишне выплаченных (предоставленных) мне (моей семье) компенсации в случае не предоставления мной в установленный срок сведений о наступлении обстоятельств, влекущих изменение их размера или отмены *

☑ Сообщить при изменении или закрытии лицевого счета, указанного в настоящем заявлении, о данном обстоятельстве в отделение (отдел) в трехдневный срок *

18 **Ознакомьтесь с информацией и поставьте отметку о том, что Вы даете свое согласие и обязуетесь выполнить обязательства по вышеперечисленным пунктами.**

19 **Нажмите кнопку «Далее».**

Далее

Согласие на обработку персональных данных лиц, зарегистрированных совместно с заявителем *

Согласие на обработку персональных данных необходимо СКАЧАТЬ и сохранить на компьютер, заполнить его от руки, приложить фотографию или сканированную копию

Если Ваш документ состоит из нескольких файлов, создайте, пожалуй[illegible]хив со всеми файлами и направьте его

20 **Скачайте согласие на обработку персональных данных, заполните его от руки и загрузите файл в компьютер.**

Прикрепите скан-копию документа с компьютера или выберите из списка Файлы в облаке

Выберите файл | Выбрать

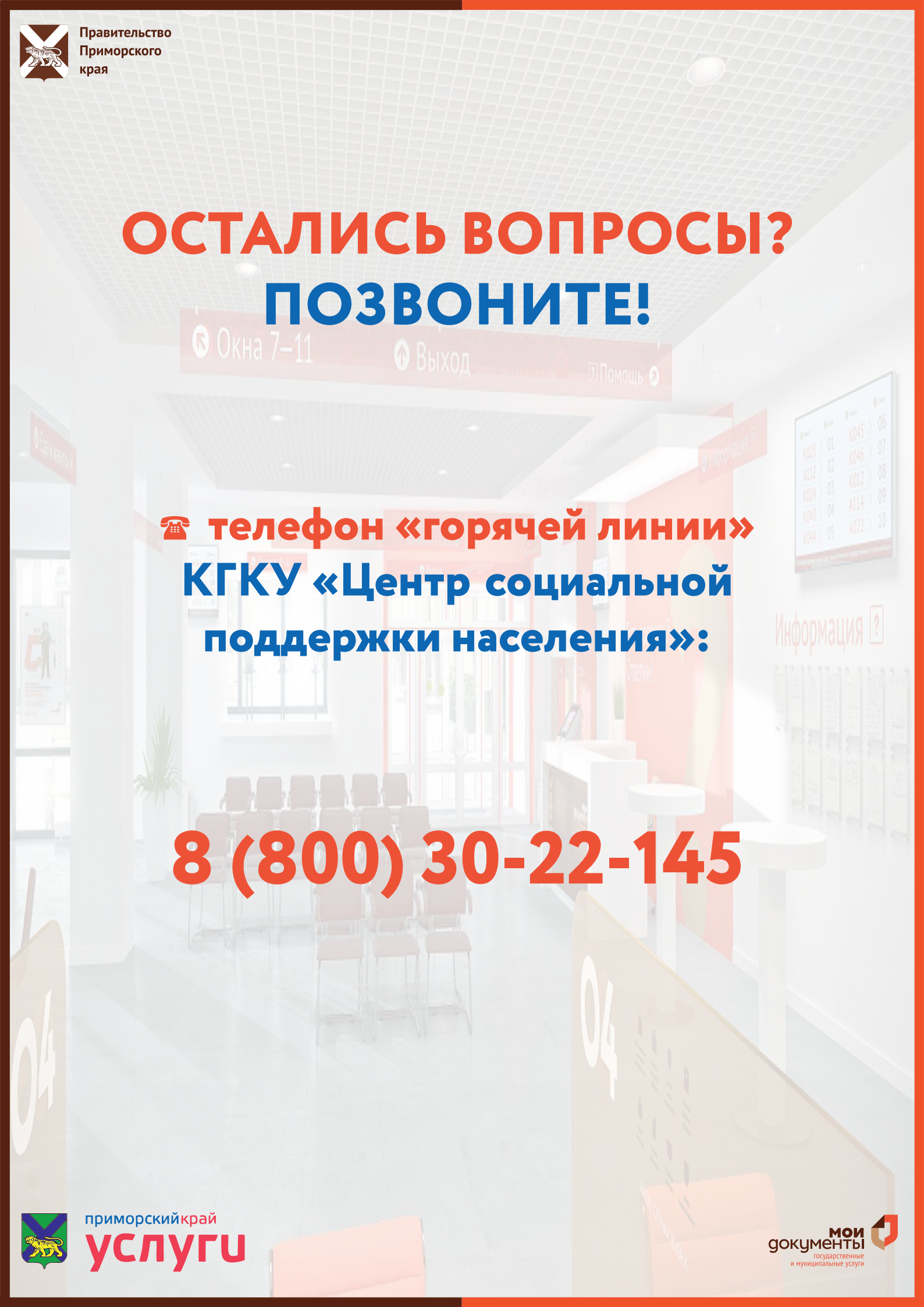
21 **Нажмите кнопку «Выбрать» и прикрепите необходимые документы.**

22 **Нажмите кнопку «Подписать и отправить».**

Подписать и отправить

Правительство Приморского края

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ? ПОЗВОНИТЕ!



☎ телефон «горячей линии» КГКУ «Центр социальной поддержки населения»:

8 (800) 30-22-145

приморскийкрай услуги

мои документы
государственные и муниципальные услуги