

Министерство здравоохранения Приморского края
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Краевая клиническая больница № 2»
(ГБУЗ ККБ № 2)

ПРИКАЗ

15.06.2023 г.

г. Владивосток

№ 143-ОД

Об утверждении локальных нормативных актов, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также эффективности деятельности ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2» в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2» в новой редакции.
2. Утвердить Положение о конфликте интересов ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2» в новой редакции.
3. Заместителю главного врача по цифровизации Потылицыну А.В. в целях обеспечения возможности беспрепятственного доступа работников к тексту Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2» и Положения о конфликте интересов ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2» разместить на официальном сайте учреждения указанные локальные нормативные акты.
4. Начальнику отдела кадров Собко М.Б. при оформлении на работу знакомить вновь принятых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников и Положением о конфликте интересов.
5. Признать утратившими силу приказ № 80-ОД от 18.03.2019 «Об утверждении Положения о конфликте интересов ГБУЗ «Краевая клиническая

больница №2» и приказ № 73/1-ОД от 15.02.2021 «Об утверждении локальных нормативных актов, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБУЗ «Краевая клиническая больница №2».

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

С.Н. Бениова

Исполнитель
Начальник юридического отдела
Шарыгина Екатерина Александровна

Утверждаю
Главный врач ГБУЗ ККБ №2
С. Бениова С. Н. Бениова
«15» 06 2023 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ГБУЗ «КРАЕВАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №2»**

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ ККБ № 2 (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ ККБ № 2 (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБУЗ ККБ № 2 (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности. Работники в ГБУЗ ККБ № 2 подразделяются в соответствии с занимаемой должностью на медицинский и немедицинский персонал.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечения единой нравственно-нормативной основы поведения коллектива учреждения.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации

вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников ГБУЗ ККБ №2

2.1. При выполнении своих должностных обязанностей все работники ГБУЗ ККБ № 2 обязаны:

- добросовестно и профессионально исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу ГБУЗ ККБ № 2 и других работников;
- не использовать имущество ГБУЗ ККБ № 2 в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету других работников и ГБУЗ ККБ № 2;
- не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, другими Работниками и должностными лицами. Критика в адрес любого

работника должна быть аргументированной и не оскорбительной: критике подлежат действия, а не личности;

– воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУЗ ККБ № 2, главного врача, если это не входит в должностные обязанности работника;

– воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, подчиненности;

– соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

– воздерживаться от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой Работник несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнение им должностных обязанностей;

– принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

– принимать меры по предупреждению коррупции;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.2. Работники учреждения, наделенные организационно-

распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, помимо обязанностей, изложенных в п. 2.1. настоящего Кодекса должны:

- быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бес tactности;
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающие принципы этики и правила служебного поведения.

2.3. Внешний вид работников при осуществлении ими трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность,держанность, традиционность, аккуратность.

Одежда медицинских работников может отличаться в деталях и по цвету, но должна быть чистой, аккуратной, удобной, соответствовать размеру.

Руки работников всегда должны быть чистыми, ногти ухоженными.

Не допускается запах табака от работника. Если работник курит, то должен позаботиться о том, чтобы это было незаметным для окружающих, а специфический запах от рук, одежды и волос должен быть устранен.

Курение на территории ГБУЗ ККБ №2 запрещено.

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

III. Обязанности медицинских работников ГБУЗ ККБ № 2

3.1. В дополнение к обязанностям, изложенным в разделе 2 настоящего Кодекса, медицинский работник должен:

– в своей деятельности использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению Министерством здравоохранения Российской Федерации;

– отвечать за качество оказываемой пациентам медицинской помощи;

– не подвергать пациента неоправданному риску, а тем более использовать свои знания в негуманных целях;

– оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение;

- своим поведением и отношением к исполнению своих обязанностей быть примером, достойным подражания для молодых специалистов;
- доступными ему средствами пропагандировать здоровый образ жизни, быть примером в соблюдении общественных и профессиональных этических норм;
- уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его права на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного;
- обращаться к пациенту по имени и отчеству, вежливо, доброжелательно, спокойно;
- в случае если пациент обратился с просьбой, которую медицинский работник не в состоянии выполнить, максимально доброжелательно объяснить пациенту причину, по которой нет возможности выполнить данную просьбу;
- не допускать проявления высокомерия, пренебрежительности, а также унижающего его достоинство обращения с пациентом;
- охранять честь и благородные традиции медицинского сообщества. Медицинские работники должны относиться друг к другу с уважением и доброжелательностью.
- не ставить публично под сомнение профессиональную квалификацию другого медицинского работника или каким-либо иным образом его дискредитировать. Профессиональные замечания в адрес коллеги должны быть аргументированными, сделаны в не оскорбительной форме, желательно в личной беседе;
- не высказываться негативно о своих коллегах, их работе и профессиональных знаниях в присутствии пациента: медицинский работник, принимающий пациента после своего коллеги, обязан при необходимости провести коррекцию лечения, назначенного предыдущим врачом, не комментируя его, а в последующем (при необходимости) обсудить корректировку со своим коллегой и доказать ему свою правоту;
- не должен оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

- не должен использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность;
- в трудных клинических случаях опытные медицинские работники должны давать советы и оказывать помощь менее опытным коллегам в корректной форме.

IV. Антикоррупционные стандарты поведения работников

4.1. Для предупреждения и противодействия коррупции работники ГБУЗ ККБ № 2 обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или главного врача о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или главного врача о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять главного врача и своего непосредственного

руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Информация и реклама

5.1. Публикации медицинского характера, выступления на научных форумах, просветительская деятельность в прессе, на радио и телевидении должны быть безупречными в этическом плане, ограничиваться объективной научно-практической информацией и не содержать элементов недобросовестной конкуренции.

5.2. Медицинский работник обязан сообщать непосредственному руководителю о наблюдаемых им всех неизвестных, нежелательных побочных действиях лекарственных препаратов.

5.3. Работникам запрещается проводить рекламу лекарственных препаратов, медицинских изделий среди пациентов. Запрещается выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

Запрещается получать от компании-производителя, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

VI. Ответственность за нарушение Кодекса этики и служебного поведения

6.1. Ответственность за нарушение Кодекса определяется главным врачом ГБУЗ ККБ № 2.

6.2. Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности в учреждении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Утверждаю
Главный врач ГБУЗ ККБ №2
С. Н. Бениова
«15» 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «КРАЕВАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2»

I. Цели и задачи Положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2» (далее – Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о конфликте интересов ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2» (далее – Медицинская организация) разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Медицинской организации, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для Медицинской организации.

1.3. Работники должны избегать личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, любых конфликтов интересов, соблюдать интересы Медицинской организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать

использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Медицинской организации.

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов, предупреждение возникновения конфликта интересов и координацию действий всех структурных подразделений Медицинской организации.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Медицинской организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Основные понятия

2.1. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.2. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником Учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

2.3. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ст. 10 Федерального закона Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участникоа в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов (ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

2.6. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником при

исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, и (или) лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, связанных имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.7. Получение взятки - получение должностным лицом Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.8. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.9. Противодействие коррупции - деятельность Учреждения и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.10. Работник медицинской организации – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с медицинской организацией.

III. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для медицинской организации при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов медицинской организации и работника медицинской организации при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника медицинской организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником медицинской организации и урегулирован (предотвращен) медицинской организацией.

IV. Обязанности работников Медицинской организации по предотвращению конфликта интересов

4.1. В целях предотвращения конфликта интересов работники Медицинской организации обязаны:

4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Антикоррупционной политики Медицинской организации, Устава Медицинской организации, Кодекса этики и служебного поведения Медицинской организации, локальных актов Медицинской организации, настоящего Положения о конфликте интересов;

4.1.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.3. При принятии решений при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Медицинской организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

4.1.4. Воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением своих трудовых обязанностей;

4.1.5. Уведомлять главного врача о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов или его возникновении в день, когда об этом станет известно работнику, в письменной форме, путем направления уведомления о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к Положению о конфликте интересов). Если день уведомления приходится на нерабочий день, то работник должен уведомить по телефону лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции, а затем в первый рабочий день направить главному врачу уведомление о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к Положению о конфликте интересов);

4.1.6. Исключить возможность вовлечения в осуществление противоправной деятельности. Работник обязан уведомлять главного врача обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, путем направления уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 4 к Положению о конфликте интересов). Если день уведомления приходится на нерабочий или праздничный день, то работник должен уведомить по телефону лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции, а затем в первый рабочий день направить главному врачу уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 4 к Положению о конфликте интересов). К уведомлению

прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление подлежит регистрации в специальном журнале;

4.1.7. Своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о Медицинской организации в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

4.1.8. Соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников Медицинской организации;

4.1.9. Предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

4.1.10. Обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества Медицинской организации;

4.1.11. Обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития.

4.1.12. Распределять должностные обязанности таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности Медицинской организации;

4.1.13. Внедрять практику принятия коллегиальных решений путем формирования и функционирования Комиссии по противодействию коррупции;

4.1.14. Предоставлять в день приема на работу или перевода на должность, включенную в «Перечень должностей ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2» с высоким коррупционным риском» (приложение №1 к Положению о конфликте интересов) Декларацию конфликта интересов (приложение № 3 к Положению о конфликте интересов);

4.1.15. Декларация конфликта интересов заполняется ежегодно, в декабре текущего года работниками, занимающими должности, включенные в

«Перечень должностей ГБУЗ ККБ №2 с высоким риском коррупционных проявлений» (приложение № 3 к Положению о конфликте интересов).

V. Обязанности медицинских работников Медицинской организации по предотвращению конфликта интересов в рамках Федерального закона № 323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

5.1. В дополнение к обязанностям, изложенным в п. 4.1. настоящего Положения о конфликте интересов, медицинские работники Медицинской организации не вправе:

а) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

б) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

в) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

г) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

д) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

е) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

5.2. В случае возникновения обстоятельств (конфликта интересов), изложенных в п. 5.1. настоящего Положения о конфликте интересов, работник в течение 1 (одного) рабочего дня направляет на имя главного врача Уведомления о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к Положению о конфликте интересов). Главный врач в семидневный срок со дня получения указанного Уведомления обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (ТERRITORIALНЫЙ ОРГАН РОСЗДРАВНАДЗОРА ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ).

VI. Порядок предотвращения или урегулирования (устранения) конфликта интересов в Медицинской организации

6.1. Работники обязаны сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, любых конфликтах интересов или

ситуациях, которые могут привести к конфликту интересов главному врачу Медицинской организации, путем направления Уведомления о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к Положению о конфликте интересов).

6.2. Работник обязан сообщать о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, путем направления уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 4 к Положению о конфликте интересов).

6.3. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально Комиссией по противодействию коррупции.

6.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничении доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые могут породить конфликт интересов;
- пересмотре и изменении трудовых обязанностей (функций) работника;
- перераспределение трудовых обязанностей между работником и руководителем структурного подразделения, у которых может возникнуть конфликт интересов;
- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передаче работником другому работнику вверенного ему имущества, являющегося основой для возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Медицинской организации;
- привлечение работника к дисциплинарной ответственности;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Медицинской организации.

6.6. Типовые ситуации конфликта интересов приведены в «Методических рекомендациях по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».

6.7. Основными мерами по предотвращению конфликта интересов в Медицинской организации являются:

6.7.1. Строгое соблюдение главным врачом Медицинской организации и работниками обязанностей, установленных законодательством, Антикоррупционной политикой Медицинской организации, Кодексом этики и служебного поведения Медицинской организации, Уставом Медицинской организации, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

6.7.2. Утверждение и поддержание организационной структуры Медицинской организации, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия;

6.7.3. Распределение должностных обязанностей работников и руководителей (заведующие отделением, начальники отделов, старшие медицинские сестры) таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

6.7.4. Предоставление гражданами при приеме на работу на должности, включенные в «Перечень должностей ГБУЗ «Краевая клиническая больница №2» с высоким коррупционным риском», Декларации конфликта интересов (приложение № 1 к Положению о конфликте интересов);

6.7.5. Предоставление работниками главному врачу Медицинской организации Уведомления о возникновении личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к Положению о конфликте интересов).

6.7.6. Предоставление работниками главному врачу Медицинской организации уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 4 к Положению о конфликте интересов).

VII. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми Подарками и знаками делового гостеприимства

7.1. Не допускается дарение подарков работникам медицинских организаций, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (ст. 575 ГК РФ).

7.2. Работникам Медицинской организации не разрешается принимать от любых третьих лиц подарки:

7.2.1. за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с работой;

7.2.2. в виде денежных средств или денежных эквивалентов;

7.2.3. в отсутствие общепринятого повода для подарка.

7.3. Представительские расходы Медицинской организации, в том числе на деловое гостеприимство, могут быть произведены от имени и за счет Медицинской организации, а подарки и услуги могут быть предоставлены или оказаны от имени и за счет Медицинской организации, либо приняты от физических лиц и контрагентов Медицинской организации только при условии соответствия совокупности указанных ниже критериев:

7.3.1. представительские расходы и подарки прямо связаны с законными целями деятельности Медицинской организации, например, с общепринятыми праздниками;

7.3.2. представительские расходы и подарки соответствуют принятой деловой практике и не выходят за рамки норм делового общения (цветы, сувениры и так далее);

7.3.3. стоимость представительских расходов и подарков от Медицинской организации должна быть умеренной и отвечать целям и масштабам проводимых мероприятий или значимости события;

7.3.4. целью представительских расходов и подарков не является скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении или иных аналогичных решений или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной целью;

7.3.5. представительские расходы и подарки не несут ущерба деловой репутации Медицинской организации;

7.3.6. представительские расходы и подарки не противоречат принципам и требованиям реализуемой в Медицинской организации антикоррупционной политики.

7.4. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Медицинской организации, ее работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, или иных ценных бумаг.

7.5. Не допускается принимать подарки в ходе проведения аукционов (торгов) и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

7.6. Любые неразрешенные подарки должны отклоняться/возвращаться дарителю. В случае если обычаи делового оборота не допускают отклонения подарка, подарок подлежит приему с одновременной передачей информации о таком подарке лицу, ответственному за профилактику и противодействие коррупции, который принимает решение о дальнейшей судьбе такого подарка.

7.7. При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с подарками, работник Медицинской организации должен обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за профилактику и противодействие коррупции.

VIII. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами

8.1. При осуществлении внешней хозяйственной деятельности Медицинская организация сотрудничает с контрагентами, устанавливая и сохраняя деловые отношения с теми организациями, которые ведут деловые отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении приносящей доход деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции. Медицинская организация реализует процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность путем сбора и анализа находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях - контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

8.2. В рамках взаимодействия с контрагентами Медицинская организация распространяет среди контрагентов информацию о реализуемой антикоррупционной политике, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении.

IX. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

9.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

9.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед медицинской организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой медицинской организацией. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед медицинской организацией является солидарной.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о конфликте интересов доводится до сведения всех работников Медицинской организации под роспись. Вновь принимаемые на работу в Медицинскую организацию работники знакомятся с Положением о конфликте интересов под роспись в день трудоустройства.

Декларация конфликта интересов

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Положением о конфликте интересов, Кодексом этики и служебного поведения работников ГБУЗ «Краевая клиническая больница №2», положения указанных локальных актов мне понятны.

(подпись работника)

| | |
|--|-----------------|
| Кому: Главному врачу ГБУЗ ККБ №2 Бениовой Светлане Николаевне | |
| От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию) | |
| Должность: | |
| Дата заполнения: | |
| Декларация охватывает период времени | с по |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в заполняемой декларации.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супругу(а) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.

1. Внешние интересы или активы

1.1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1.1. В другой компании (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.), находящейся в деловых отношениях с ГБУЗ ККБ №2?

1.1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУЗ ККБ №2 или ведет с ней переговоры?

1.1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте ГБУЗ ККБ №2?

1.1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУЗ ККБ №2?

1.2. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ГБУЗ ККБ №2 в любой форме? В какой именно?

2. Личные интересы

2.1. Участвовали ли Вы в какой - либо сделке от лица ГБУЗ ККБ №2 (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГБУЗ ККБ №2 и другим организациями, например, плату от контрагента за содействие в заключение сделки с ГБУЗ ККБ №2?

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ГБУЗ ККБ №2, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ГБУЗ ККБ №2 и другим организациями, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ГБУЗ ККБ №2, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные?

3.Инсайдерская информация

3.1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, технологии и т.п.), принадлежащие ГБУЗ ККБ №2 и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ГБУЗ ККБ №2 вовремя исполнении своих обязанностей?

3.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГБУЗ ККБ №2 информацию, ставшую Вам известной по работе?

4. Ресурсы организации

4.1. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГБУЗ ККБ №2 или вызвать конфликт с интересами ГБУЗ ККБ №2?

5. Равные права работников

5.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГБУЗ ККБ №2, в том числе под Вашим прямым руководством?

5.2. Работает ли в ГБУЗ ККБ №2 какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

5.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГБУЗ ККБ №2; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

6. Подарки

6.1. Принимали ли Вы от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций подарки, денежные

средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, учебы, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний?

7. Совместительство

7.1. Совмещаете ли Вы работу в ГБУЗ ККБ № 2 с работой в иных медицинских организациях (государственные, частные), если да, то в какой? (укажите часы работы в день, в неделю).

8. Другие вопросы

8.1 Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____ Дата: _____

Решение комиссии по противодействию коррупции по декларации

| ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ | ОТМЕТИТЬ НУЖНОЕ |
|---|--------------------|
| Конфликт интересов не был обнаружен | |
| Не рассматривается как конфликт интересов ситуация, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ГБУЗ ККБ №2 | |
| Необходимо ограничить работнику доступ к информации ГБУЗ ККБ №2, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации] | |
| Необходимо отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов] | |
| Необходимо пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей] | |
| Необходимо временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами | |

| | |
|---|--|
| Необходимо перевести работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов | |
| Необходимо ходатайствовать перед главным врачом об увольнении работника по инициативе ГБУЗ ККБ №2 за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству | |
| Необходимо передать настоящую декларацию главному врачу для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что _____ | |

Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ ККБ №2:

«____» _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов ГБУЗ ККБ № 2

Главному врачу ГБУЗ ККБ №2

Бениовой Светлане Николаевне

от _____

(Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

“ ” 20 г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

**Перечень должностей ГБУЗ «Краевая клиническая больница № 2» с
высоким риском коррупционных проявлений**

- 1.1. Директор
- 1.2. Заместители главного врача
- 1.3. Заведующие отделениями
- 1.4. Начальники отделов
- 1.5. Главный бухгалтер
- 1.6. Главная медицинская сестра
- 1.7. Секретарь главного врача
- 1.8. Старшие медицинские сестры отделений
- 1.9. Отдел бухгалтерского учета и отчетности
- 1.10. Планово-экономический отдел
- 1.11. Отдел закупок

Приложение № 4
к Положению о конфликте интересов ГБУЗ ККБ № 2

Главному врачу ГБУЗ ККБ №2

Бениовой Светлане Николаевне

от _____

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)